



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА  
Београд, Влајковићева 3  
Број: 030-06-22/2016-07  
Датум: 28.09.2016. године

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), као и на основу тачке 3. Закључка Владе о усвајању Информације о потреби рационализације трошкова државне управе, за потребе коришћења мобилних телефона у службене сврхе 05 број: 410-1808/2009 од 26.3.2009. године, министар културе и информисања, доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ**  
**ТЕЛЕФОНА, ТАБЛЕТА И ПРЕНΟΣНИХ РАЧУНАРА И НАКНАДИ**  
**ТРОШКОВА ОСТВАРЕНОГ САОБРАЋАЈА**

Члан 1.

Овом одлуком у циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања послова у Министарству културе и информисања (у даљем тексту: Министарство) уређује се коришћење службених мобилних телефона, службених претплатничких бројева, службених таблет и преносних рачунара, а који се дају на коришћење лицима који обављају одређене послове у Министарству културе и информисања.

Члан 2.

Службене мобилне телефоне са припадајућом картицом и претплатничким бројем (пост пејд) користе:

државни секретари, помоћници министра, секретар Министарства, шеф Кабинета, посебни саветници министра, начелници, шефови одсека и руководиоци групе, остали државни службеници и намештеници, као и друга лица ангажована по другом основу за која то право одобри министар посебним актом (у даљем тексту: запослени).

Наведена лица могу додатно задужити највише једну службену картицу са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон са свим трошковима на сопствени терет.

Члан 3.

На предлог секретара Министарства, министар одређује који запослени имају право коришћења услуга роминага.

#### Члан 4.

Трошкови који настану по основу коришћења службених мобилних телефона надокнађиваће се на терет Министарства до висине утврђеног месечног износа од:

- 5.000,00 динара за државне секретаре;
- 3.000,00 динара за помоћнике министра;
- 3.000,00 динара за секретара Министарства;
- 3.000,00 динара за шефа Кабинета;
- 1.000,00 динара за посебне саветнике, начелнике, шефове одсека и руководиоце групе и остале државне службенике, намештенике и друга лица ангажована по другом основу, за која то право одобри министар посебним актом.

#### Члан 5.

У случају потребе, трошкови настали по основу коришћења службених мобилних телефона за време службеног путовања у иностранство, а ради извршења службених послова и комуникације, могу се прекорачити и по одобрењу министра исплатити на терет трошкова Министарства.

#### Члан 6.

Министар може одобрити прекорачење трошкова утврђених у члану 4. ове одлуке и за трошкове који настану при обављању сложених задатака у вези са програмима, пројекатима, пословима билатералне односно мултилатералне сарадње и слично, а обављају се у земљи, чије обављање може услед знатно повећане динамике посла у односу на редовну за последицу имати и повећање трошкова у односу на утврђени лимит из члана 4. став 1. ове одлуке.

Министар може одобрити прекорачење трошкова утврђених у члану 4. ове одлуке за коришћења мобилних телефона у службене сврхе и у следећим случајевима (BlackBerry услуга, поруке за паркинг, коришћење интернета у службене сврхе, позиви према иностраним мрежама).

#### Члан 7.

Запосленима за све трошкове коришћења службених мобилних телефона изнад одобреног месечног износа, умањује се месечна зарада обустављањем од плате путем административне забране у корист Министарства, а на основу дате писмене Изјаве о административној забрани запосленог.

У колико запослени не потпишу Изјаву, неће им се одобрити коришћење мобилних телефона у службене сврхе.

#### Члан 8.

На предлог секретара Министарства, министар даје сагласност за доделу и коришћење таблета и преносних рачунара, у колико то захтевају потребе посла.



#### Члан 9.

Све захтеве за доделу службених мобилних телефона, са припадајућом картицом и претплатничким бројем (пост пејд), односно за службену картицу са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон, талблета и преносних рачунара подносе руководиоца Сектора у чијем делокругу рада је настала потреба за коришћењем наведених уређаја и достављају се лицу које обавља послове вођења евиденције и попис средстава у Секретаријату министарства.

#### Члан 10.

Запослени задужују службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем односно службену картицу са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон, таблет и преносни рачунар, за време док обављају функцију на коју су изабрани, именовани односно постављени, односно док обављају послове радног места на које су распоређени или радно ангажовани.

#### Члан 11.

Запослени су обавезни да у року од три дана од дана престанка функције, односно након престанка обављања послова радног места на којим су распоређени или радно ангажовани, врате службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем, односно службену картицу са претплатничким бројем, таблет или преносни рачунар, у супротном одговарају за сву штету коју проузрокују Министарству.

#### Члан 12.

Запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању што подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду. У супротном одговарају за сву штету коју проузрокују Министарству намерно или својим немарним понашањем у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

#### Члан 13.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона, таблета односно преносног рачунара запослени су дужни да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријаве Секретаријату Министарства, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени су дужни да носе насталу штету.

#### Члан 14.

Све трошкове редовног коришћења и сервисирања службеног мобилног телефона и таблета у гарантном року, у складу са Законом о заштити потрошача и Законом о облигационим односима, сноси пружалац услуге мобилне телефоније, односно Министарство.

Члан 15.

У периоду након истека гаранције, трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и пратеће опреме, падају на терет Министарства.

Све трошкове редовног коришћења и сервисирања преносног рачунара сноси Министарство.

Члан 16.

Запослени не може наведене уређаје да посуђује или даје другом лицу на коришћење.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 18.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади трошкова оствареног саобраћаја мобилних телефона у службене сврхе број: 401-01-361/2011-11, од 16.12.2011. године

МИНИСТАР



*Vladan Vukosavljević*  
Владан Вукосављевић